



Erasmus+

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ 2022-2023 PROJESİ ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement) Son Teslim Tarihi : 08 Eylül 2023
Hareketliliğin gerçekleştirilebileceği son tarih : 31 Temmuz 2024

HAREKETLİLİKTEN ÖNCE

HAREKETLİLİK PLANLAMA

Ders verme hareketliliği, en az 2 gün en fazla 5 gün ve toplamda en az **8 saat ders** verme koşulu gerçekleştirilebilmektedir. Faaliyetin gerçekleşmesi için ideal süre 5 gündür. Hibe ödemeleri gerçekleşen kalış günü üzerinden hesaplanmaktadır.

Eğitim alma hareketliliği tam zamanlı bir faaliyettir ve **tam gün eğitim** alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Mobility Agreement - Staff Mobility For Training) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel, hareketliliğe ilişkin ziyareti kendisi araştırıp tespit etmek ve ilgili yazışmalarını yürütmekle sorumludur. Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi'nin faaliyete katılacak personele uygun kurum bulma sorumluluğu yoktur.

Yazışmalarınızda, lütfen Erasmus+ Programı "Staff Mobility" kapsamında kuruma en az 2 en fazla 5 günlük ziyarette bulunmak istediğinizi, ders/eğitim konunuzu ve tarih önceliklerinizi belirtiniz.

Hareketliliğinizi gerçekleştirmek için lütfen başvuru formunuzda belirttiğiniz kurum/kurumlar ile yazışınız; değişiklik olması halinde durumu melike.etik@yasar.edu.tr adresine bildiriniz.

HAREKETLİLİK ANLAŞMASI (MOBILITY AGREEMENT) HAZIRLAMA

Ziyaretinizin başvurduğunuz kurum tarafından uygun bulunması durumunda, gidilecek kurumun takvimini inceleyip ilgili kişi ile görüşme sağlayarak ziyaret edilecek tarih ve ders/eğitim konusunu belirleyiniz.

Sizlere sunduğumuz "Hareketlilik Anlaşmasını (Mobility Agreement)" eksiksiz bir şekilde doldurup imzalayarak, doldurulması ve imzalanması için sizi ağırlayacak olan kurum yetkilisine gönderiniz. Tüm imza ve mühürleri tamamlanmış olan Hareketlilik Anlaşmasını, dosyanızda yer alması gereken ve vize başvuruza da ekleyeceğiniz güncel resmi "**Kabul/Davet Mektubu**" ile birlikte ofisimize iletiniz.

Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement)" gidişiniz öncesinde ilgili tüm kişiler tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş olmalıdır. (Scan copy kabul edilmektedir.)

Yaşar Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi
Tel: +90 232 570 7440
erasmus@yasar.edu.tr
<http://erasmus.yasar.edu.tr>

HİBE ÖDEMESİ

Hareketliliğe katılan personele **günlük hibe miktarı** ile **seyahat giderine destek olacak şekilde** ödeme yapılır. Faaliyetin gerçekleşmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır. **Vize, seyahat sağlık sigortası ve yurt dışı çıkış harcı masrafları seyahat hibesi kapsamında değerlendirildiği için ek bir ödeme yapılmamaktadır.**

Personelin onaylı hareketlilik anlaşmasını tarafımıza teslim etmesini müteakip, **ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan hibe ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri toplamının %70 orandaki ilk kısmı ödenir.** Faaliyet sona erdikten sonra, personelin sunduğu "katılım sertifikası"nda yer alan kesin gerçekleşme süresi, seyahat biniş kartları veya pasaport-giriş çıkış tarihleri dikkate alınarak yeniden hesaplanır.

Kalan hibe gerekli belgelerin (seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler: biniş kartları, pasaport giriş-çıkışları, ziyaret edilen kurumdan alınan imzalı ve mühürlü sertifika) teslimi ve hareketlilik sonrasında tarafınıza gönderilecek olan online anketin doldurulmasından sonra gerçekleştirilir.

Hibeler vergi, ücretler, sosyal güvenlik veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın Avro cinsinden ödenir. Seyahat giderleri farklı bir para birimi üzerinden ise, kur çevrimi üniversitemiz ile Ulusal Ajans arasında imzalanan sözleşme tarihindeki Avrupa Merkez Bankası kuruna göre yapılır.

Hibe ödemesinin yapılabilmesi için adınıza açtığınız Avro hesabının Garanti Bankası'ndan olması durumunda EFT ücreti alınmayacaktır. Garanti Bankası'nda hibe ödemesi amacıyla açtığınız hesaptan herhangi bir hesap işletim ücreti alınmayacaktır. İlgili kesintinin yapıldığını tespit ettiğinizde lütfen Finansman Müdürlüğümüzü durumun düzeltilebilmesi için bilgilendiriniz.

Seyahat Destek Miktarı

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Yeşil Seyahat, karbon salınımını ve hareketliliğin çevresel ayak izini azaltmaya yönelik uçak hariç, araç paylaşımı, gemi, otobüs v.b. gibi seyahat imkanlarını içermektedir.

Km. değeri	Hibe Miktarı	Yeşil Seyahat
10-99 km arası	23 Avro	-
100-499 km arası	180 Avro	210 Avro
500-1999 km arası	275 Avro	320 Avro
2000-2999 km arası	360 Avro	410 Avro
3000-3999 km arası	530 Avro	610 Avro
4000-7999 km arası	820 Avro	-
8000 km ve üzeri	1.500 Avro	-

Seyahat hibesi gidilecek ÷lkeye g÷re mesafe hesaplayıcı üzerinden hesaplanıp g÷t÷r÷ usul olarak ödendiği için personelin uçak bileti veya fatura sunması gerekmektedir. Ancak gidilen ÷lkenin ve kalış süresinin tespiti için biniş kartları veya pasaportta yer alan giriş-çıkış damgaları sunulmalıdır.

Gündelik/Harcırah Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalananak personele verilecek olan hibe miktarı gidilen ÷lke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

÷lke Grupları	÷lkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup Program ÷lkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge ÷lkeleri	162
2. Grup Program ÷lkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 5. Bölge ÷lkeleri	144
3. Grup Program ÷lkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya,	126
Diğere ÷lkeler	1-4 ve 6-13. Bölge ÷lkeleri	180

HAREKETLİLİK ESNASINDA

- ERASMUS+ SERTİFİKANIZI EVSAHİBİ KURUMA İMZALATMAYI VE MÜHÜRLETMEYİ UNUTMAYINIZ.**
- Hareketlilik süresi için sertifikada **en az 2 en fazla 5 gün tam gün ders verildiği / eğitim alındığı** ifadesi yer almalıdır.
- Seyahatlerinizin kanıtı olan biniş kartlarınızı mutlaka saklayınız ve dönüş sonrası sertifikanız ile birlikte ofise teslim ediniz.

HAREKETLİLİK SONRASINDA

- Sertifikanızı ve biniş kartlarınızı ofise teslim ediniz.
- Ziyaretiniz dönüşünde sizlere online olarak gönderilecek olan personel hareketliliği anketini eksiksiz olarak doldurunuz.

ÖNEMLİ BİLGİLER

- Ziyaretlerinizi gerçekleştirebileceğiniz son tarih 31 Temmuz 2024'tür.
- Ders verilecek /eğitim alınacak konu mutlaka personelin çalıştığı alan ile ilgili olmalıdır.
- Gideceğiniz ÷lkenin vize başvuru süreci için ilgili Konsolosluga başvurunuz.
- Hibe ödemesinin yapılabilmesi için lütfen adınıza Avro hesabı açtınız ve ofise bildiriniz.

Yaşar Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi
Tel: +90 232 570 7440
erasmus@yasar.edu.tr
<http://erasmus.yasar.edu.tr>

- Kalacak yere ilişkin düzenlemeler faaliyete katılacak personelin kendi sorumluluğundadır. Ancak yazışmalarınızda ziyaret edeceğiniz kurumdan bu konuda sizlere uygun seçenekler hakkında bilgi vermelerini ve yardımcı olmalarını talep edebilirsiniz.
- Gideceğiniz üniversite ve şehir hakkında lütfen önceden bilgi edininiz.
- Erasmus+ hibesi ile yurtdışına gönderilen personele kurum bütçesinden ikinci bir harcırah ödemesi yapılmaz. Gündelik/harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın götürü miktarlar üzerinden Avro olarak yapılır.
- Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yurt dışında bulunan personelin yurt dışında geçirdiği süre, normal hizmeti dâhilindedir ve kendisine ek hizmet yükümlülüğü getiremez.
- Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında yurt dışında bulunan personel görevli sayılır ve Fakülte YKK alınması ve İK birimini bilgilendirilmesi ile yükümlüdür.
- Personel hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Personel hareketliliği faaliyeti, bir Program Ülkesinden başka bir Program Ülkesine veya Ortak Ülkeye gerçekleştirilebilir.

Erasmus+ Programına gösterdiğiniz ilgi ve desteğe teşekkür ederiz.

Yaşar Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi