



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ



ERASMUS+ PROGRAMI 2022-2023 PROJE DÖNEMİ

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ ÇAĞRISI

Duyuru Tarihi	:12 Haziran 2023
Başvuru Tarihleri	: 03 – 18 Temmuz 2023
İdari Personel Dil Sınavı	: 20 Temmuz 2023

Personel hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

- Personel Ders Verme Hareketliliği - Akademik Personel (Kontenjan: 8 kişi)
- Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Akademik ve İdari Personel (Kontenjan: 9 kişi)

Faaliyete katılacak personelin aşağıda belirtilen asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

- Üniversitemizde çalışan tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapan personel (Kadro şartı aranmaksızın sözleşmeli personel hareketlilikten faydalanabilir. Ancak hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personel, kurum ile arasında sözleşme olmadığından hareketlilikten faydalanamaz)

FAALİYETLERİN TANIMI

1. DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Ders verme hareketliliği kapsamında, üniversitemizde ders vermekle yükümlü olan personelin, **program ülkelerinde yer alan ve üniversitemiz ile anlaşması bulunan** (<http://erasmus.yasar.edu.tr/partners/>) bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesi veya ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyetler gerçekleştirmesi desteklenmektedir.

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az **8 ders saati ders verilmesi zorunludur**.

Hareketlilik kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin öğrencilerimize ders vermek üzere üniversitemize davet edilmesi de mümkün olmakla birlikte kurumumuza tahsis edilen hibeye göre başvurular seçim komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Ders vermek üzere davet edilecek personelin bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan bir kuruluştaki istihdam edilmiş olması gerekmektedir. **Erasmus+ program kuralı gereği davet edilecek kişi yükseköğretim kurumlarından olamaz.**

2. EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Eğitim alma hareketliliği kapsamında, personelin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri, yaz okulu katılımları, uluslararası hafta etkinlikleri, sertifika veya eğitim programlarına katılım vb.) alması desteklenmektedir. **Konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.**

Hareketlilik kapsamında, üniversitemizde istihdam edilmiş personelin, **eğitim almak üzere anlaşmaya gerek olmaksızın program ülkelerinde her hangi bir yükseköğretim kurumu ya da bir işletmeye** gidebilmesi mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme, yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve **tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi** yapılır.

Personel hareketliliği, Eğitim Alma ve Ders Verme faaliyetlerini birleştirebilir. Ders Verme veya Eğitim Alma Faaliyetleri **karma hareketlilik (Fiziksel+Sanal)** olarak da gerçekleştirilebilir.

Personel hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Personel üzerinde azami etkiye sahip yüksek kaliteli hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini teminen, hareketlilik faaliyeti personelin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu olmalıdır.

Personel hareketliliği faaliyeti, bir Program Ülkesinden¹ başka bir Program Ülkesine veya Ortak Ülkeye² gerçekleştirilebilir. Ülkelere ilişkin detaylı bilgiye <https://erasmus.yasar.edu.tr/documents/> adresinden ulaşılabilmektedir.

Üniversitemiz "Erasmus Personel Seçim Komisyonu" kararı gereği başvuru yapan idari personelin yabancı dil seviyesi, Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yapılacak olan B1 seviyesi yabancı dil sınavı sonucu, kurum içi seviye tespiti sonucu veya B1 seviyesi yabancı dil sertifikası ile belgelenmelidir.

BAŞVURU SÜRECİ

Erasmus+ programının dijitalleşmesi kapsamında 1 Mart 2022 tarihi itibarıyla Erasmus+ yükseköğretim öğrenci ve personel hareketliliği seçim ve başvuru işlemleri <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F> adresi üzerinden e-devlet girişi ile yapılacaktır.

Aşağıdaki belgeler portala yüklenebilecektir.

- Kabul Mektubu (mevcutsa)
- İdari Personel için Yabancı Dil Sınav Belgesi (mevcutsa)

4. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Alınan başvurular Erasmus Programı kurallarına uygun olarak belirlenmiş ve Senato Kararı ile kayıt altına alınmış olan aşağıdaki değerlendirme ölçütleri ve Rektörlük Makamı tarafından resmi görevlendirme ile görevlendirilmiş “Erasmus Personel Seçim Komisyonu” tarafından değerlendirilecektir.

	DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	PUAN
1	Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış olmak	10
2	Daha önce personel hareketliliğine dahil olmamış birimlerden başvuruyor olmak	5
3	Daha önce personel hareketliliği faaliyetinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik planlamak	5
4	Üniversitemizin partneri olan bir yükseköğretim kurumundan başvuru öncesi kabul almış olmak	10
5	Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında yapay zeka ile ilgili faaliyet	10
6	Erasmus Departman Koordinatörü	10
7	Son 3 yılda Erasmus gelen öğrencilere ders vermiş olmak	10
8	Eğitim Alma hareketliliğinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet içeren hareketlilik planlamak	5
9	Eğitim Alma hareketliliğinde İdari Personele	5
10	İdari personel için yapılacak B1 seviyesi İngilizce dil sınavından 60 ve üzeri puan almak veya B1 seviyesi dil sertifikası sunmak	10
11	Engelli personel	10
12	Gazi, şehit ve gazi yakını personel	10
13	Komisyon	20
14	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik	-10
15	Aynı başvuruda hem ders verme hem eğitim alma hareketliliğine başvurmak (tercih edilen hareketlilikten)	-10

Komisyon değerlendirmesini yaparken aşağıdaki hususlara ayrıca dikkat eder:

- ✓ Ders verilecek konunun akademik personelin uzmanlık alanı olması ve yeterliliği,
- ✓ Ziyaret edilecek kurumunun eğitim dilinde yeterli düzeyde dil bilgisine sahip olunması,
- ✓ Eğitim alınacak konunun idari personelin alanı ile ilgili olması,

5. SEÇİM SONUÇLARININ DUYURULMASI

“Yabancı Dil Sınavı” ve “Seçim” sonuçları <https://erasmus.yasar.edu.tr/category/announcements/> sayfasında ilan edilecektir.

6. FAALİYET SÜRESİ ve GÖREVLENDİRME

Tahsis edilen hibe miktarının maksimum verimlilikte kullanılabilmesi için faaliyetler en çok 7 gün (5 gün faaliyet, 2 gün seyahat) üzerinden gerçekleştirilir.

Faaliyet **31/07/2024** tarihinden önce gerçekleştirilmiş olmalıdır.

Akademik personel faaliyete katılacağı tarihleri bağlı bulunduğu akademik birime bildirmekle yükümlüdür. Akademik birim tarafından YKK alınarak ilgili görevlendirme resmileştirilir.

İdari personel faaliyete katılacağı tarihleri bağlı bulunduğu birim yöneticisine ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

7. HİBE ÖDEMELERİ

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Değişimden yararlanan personelin maaş ve diğer hakları aynen devam eder.

Hareketliliğe katılan personele **günlük hibe ve seyahat gideri** olarak ödeme yapılır.

Hareketlilikten önce personele, **öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan hibe ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri toplamının %70 orandaki ilk kısmı ödenir.**

Hareketlilik sona erdikten sonra, personelin aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmesini müteakip kalan hibe, gerçekleşen hareketlilik günlerine göre tekrar hesaplanarak ödenir.

- **Teaching/Training Certificate (ıslak imzalı ve mühürlü) teslimi,**
- **Seyahat tarihlerini gösteren belgelerin teslimi (uçuş kartları veya pasaport giriş-çıkışları)**
- **Online Personel Anketi'nin tamamlanması**

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

7.1 Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan günlük hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)
1. Grup	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya,	126
Diğer	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

Erasmus+ hibesi ile yurtdışına gönderilen personele kurum bütçesinden ikinci bir harcırah ödemesi yapılmaz. Gündelik/harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın götürü miktarlar üzerinden Avro olarak yapılır.

7.2 Seyahat Destek Miktarı

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Yükseköğretim hareketliliğinde çevresel sürdürülebilirlik ve yeşil uygulamalar kapsamında sürdürülebilir ulaşım araçlarının kullanımı tavsiye edilmekte (uçak harici araçlar) ve ilave hibe ile desteklenmektedir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

Seyahat hibesi götürü usulü olarak verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgeleri (biletler, faturaları, vize makbuzu, sigorta ödemeleri vb.) sunmasına gerek bulunmamaktadır. Ancak gidilen ülkenin ve kalış süresinin tespiti için uçuş kartları veya pasaport giriş-çıkışlarına ilişkin belge sunulmalıdır.

7.3 Örnek Hesaplama

- İtalya'nın Milano şehrindeki bir yükseköğretim kurumunda 4-5-6 Mayıs tarihlerinde hareketlilik faaliyetinde bulunacak ve seyahat tarihleri 3 ve 7 Mayıs olacak personelimize tahsis edilecek hibe miktarı toplam 905 Avro'dur.

Seyahat: Milano-İzmir (1673 km) 275 Avro

İtalya günlük hibe: 136 Avro x 5 gün (3 gün ders+2 gün seyahat)= 680 Avro

Toplam Ödenecek Hibe: 275 + 680 = 955 Avro

8. DİĞER BİLGİLER

- Maddi destekten feragat edilerek programdan faydalanmak mümkündür. Hibersiz katılım için de personelin başvurusunu yapması ve başvurunun seçim komitesince değerlendirilmesi gerekmektedir.
- İdari personel sunacakları KPDS/ ÜDS/ TOEFL/ YDS/ YÖKDİL v.b. yabancı dil seviye sonuç belgeleri ile dil sınavından muaf tutulabilecektir.
- Erasmus+ Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir. Her bir başvuruyu özel değerlendirme Ulusal Ajans tarafından yapılır ve ilave hibe verilip verilemeyeceği, verilebilecekse uygun hibe miktarı Ulusal Ajans tarafından kararlaştırılır.

Erasmus+ Programına gösterdiğiniz ilgi ve desteğe teşekkür ederiz.

Yaşar Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi