



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI PERSONEL HAREKETLİLİĞİ 2016-2017

Duyuru Tarihi: 09 Aralık 2016

Başvuru Tarih Aralığı: 26 Aralık 2016 – 10 Ocak 2017

İdari Personel Dil Sınavı: 12 Ocak 2017

Hareketliliğin gerçekleşebileceği son tarih: 30 Eylül 2017

KATILIM İÇİN TEMEL GEREKLİLİKLER:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte ilgili yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde Türkiye’de yükseköğretim kurumlarında çalışan personel olmak,
- Üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapıyor olmak. Kadro şartı aranmaksızın sözleşmeli personel de hareketlilikten faydalanabilir. Ancak hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile kurum arasında sözleşme olmadığından bu kişiler hareketlilikten faydalanamaz.

Personel hareketliliği faaliyeti 2 faaliyet olarak gerçekleştirilebilmektedir:

- Ders Verme Hareketliliği
- Eğitim Alma Hareketliliği

1. DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Ders verme hareketliliği kapsamında, üniversitemizde tam veya yarı-zamanlı istihdam edilmiş personelin program ülkelerinde yer alan ve üniversitemiz ile anlaşması bulunan (<http://erasmus.yasar.edu.tr/partners/>) bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesi veya ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirilmesi desteklenmektedir.

Hareketlilik kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin öğrencilerimize ders vermek üzere üniversitemize davet edilmesi de mümkündür.

İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluşta istihdam edilmiş olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. **Ancak Erasmus+ Program kuralı gereği davet edilecek kişi yükseköğretim kurumlarından olamaz.**

Davet edilmesi istenen kişinin “adı, soyadı, çalıştığı işletme, alanı, olası ders konusu ve ülkesi”ne ilişkin bilgilerin son başvuru tarihine kadar melike.olcayturk@yasar.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

2016-2017 akademik yılı için üniversitemizin ders verme hareketliliğine tahsis ettiği hibe miktarı 8.650 Avro’dur. Sözleşmede yer alan bilgiye göre hibeden yararlanması öngörülen personel sayısı 7’dir.

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi **seyahat hariç en az 2 en fazla 5 iş günüdür.** Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

2. EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Eğitim alma faaliyeti kapsamında, personelin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri, yaz okulu katılımları, uluslararası hafta etkinlikleri, sertifika veya eğitim programlarına katılım vb.) alması mümkündür. **Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.**

Hareketlilik kapsamında, üniversitemizde tam veya yarı-zamanlı istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere program ülkelerinde anlaşmaya gerek olmaksızın her hangi **bir yüksek öğretim kurumuna ya da bir işletmeye** gidebilmesi mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme, yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

2016-2017 akademik yılı için üniversitemizin eğitim hareketliliğine tahsis ettiği hibe miktarı 8.900 Avro'dur. Sözleşmede yer alan bilgiye göre hibeden yararlanması öngörülen personel sayısı 8'dir.

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi **seyahat hariç en az 2 en fazla 5 iş günüdür.** Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve **tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi** yapılır.

3. SEÇİM SÜRECİ

10 Ocak 2017 tarihi itibari ile başvuru alımına son verilecektir. Yapılan başvurular Erasmus Programı kurallarına uygun olarak belirlenmiş ve Senato Kararı ile kayıt altına alınmış olan aşağıdaki değerlendirme kriterleri ve Rektörlük Makamı tarafından resmi görevlendirme ile görevlendirilmiş "Erasmus Personel Seçim Komisyonu" tarafından değerlendirilecektir.

	AKADEMİK PERSONEL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	PUAN
1	Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış olmak	10
2	Daha önce personel hareketliliğine dahil olmamış bölümlerden başvuruyor olmak	10
3	Daha önce personel hareketliliği faaliyetinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik planlamak	10
4	Son 2 yıl içerisinde Erasmus Programından faydalanmamış olmak	5
5	Üniversitemizin partneri olan bir yükseköğretim kurumundan başvuru öncesi kabul almış olmak	10
6	Personelin çalıştığı bölümde Erasmus programına ilişkin görevler yürütüyor olması	10
7	Bir önceki sene hareketlilikten faydalanmak üzere seçilmiş olup, misafir olunacak kurumdan veya vize sorunlarından kaynaklanan nedenlerden dolayı ziyaretin iptal olması	10
8	Komisyon	20
9	Engelli Personel	15

Komisyon değerlendirmesini yaparken aşağıdaki hususlara ayrıca dikkat eder:

- ✓ Ders verilecek konunun akademik personelin uzmanlık alanı olması ve yeterliliği
- ✓ Ziyaret edilecek kurumunun eğitim dilinde yeterli düzeyde dil bilgisine sahip olunması,
- ✓ Bölümler ve fakülteler arasında ilişkilerin artırılması, yeni işbirlikleri ve projelere zemin hazırlayan, yeni işbirliği anlaşmalarının imzalanmasını sağlamış olan akademik personel,

Yaşar Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi
Tel: +90 232 570 74 40
erasmus@yasar.edu.tr
<http://erasmus.yasar.edu.tr>

	İDARİ PERSONEL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	PUAN
1	Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış olmak	10
2	Daha önce personel hareketliliğine dahil olmamış birimlerden başvuruyor olmak	10
3	Daha önce personel hareketliliği faaliyetinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik planlamak	10
4	Son 2 yıl içerisinde Erasmus Programından faydalanmamış olmak	5
5	Yapılacak B1 seviyesi İngilizce veya gidilecek ülkenin yabancı dili sınavından 60 ve üzeri puan almak veya B1 seviyesi dil sertifikası sunmak	10
6	Personelin çalıştığı idari birimde Erasmus programına ilişkin görevler yürütüyor olması	10
7	Bir önceki sene hareketlilikten faydalanmak üzere seçilmiş olup, misafir olunacak kurumdan veya vize sorunlarından kaynaklanan nedenlerden dolayı ziyaretin iptal olması	10
8	Komisyon	20
9	Engelli Personel	15

Komisyon değerlendirmesini yaparken aşağıdaki hususlara ayrıca dikkat eder:

- ✓ Eğitim alınacak konunun idari personelin alanı ile ilgili olması
- ✓ Yeni işbirlikleri ve projelere zemin hazırlayan, yeni işbirliği anlaşmaların imzalanmasını sağlamış olan idari personel

4. HİBE ÖDEMELERİ

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar faydalanıcıya aittir. Değişimden yararlanan personelin maaş ve diğer hakları aynen devam eder.

Hareketliliğe katılan personele **günlük hibe miktarı** ile **seyahat giderine destek olacak şekilde** ödeme yapılır.

Personel karşı kuruma gitmeden önce, **ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan hibe ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri toplamının %70 orandaki ilk kısmı ödenir.** Faaliyet sona erdikten sonra, personelin sunduğu “katılım sertifikası”nda yer alan kesin gerçekleşme süresi, pasaport-giriş çıkış tarihleri dikkate alınarak yeniden hesaplanır. Kalan hibe gerekli belgelerin teslimi ve personel tarafından on-line olarak doldurulacak “Personel Anketi”nin tamamlanmasından sonra gerçekleştirilir.

Hibeler, vergi, ücretler, sosyal güvenlik veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın Avro cinsinden ödenir. Seyahat giderleri farklı bir para birimi üzerinden ise, kur çevrimi üniversitemiz ile Ulusal Ajans arasında imzalanan sözleşme tarihindeki Avrupa Merkez Bankası kuruna göre yapılır.

4.1 Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Gidilen Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
Grup A	Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç,	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan	126
Grup C	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti	108
Grup D	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

İlave olarak, Erasmus+ hibesi ile yurtdışına gönderilen personele kurum bütçesinden ikinci bir harcırah ödemesi yapılmaz. Gündelik/harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın götürü miktarlar üzerinden Avro olarak yapılır.

4.2 Seyahat Destek Miktarı

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Km. değeri	Hibe Miktarı
100-499 km. arası	180 Avro
500-1999 km. arası	275 Avro
2000-2999 km. arası	360 Avro
3000-3999 km. arası	530 Avro
4000-7999 km. arası	820 Avro
8000 km. ve üzeri	1.100 Avro

Seyahat hibesi götürü usulü olarak verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgeleri (uçuş kartları, biletler, faturaları, vize makbuzu, sigorta ödemeleri vb.) sunmasına gerek bulunmamaktadır. Ancak gidilen ülkenin ve kalış süresinin tespiti için pasaport giriş-çıkışlarına ilişkin belge sunulmalıdır.

4.3 Örnek Hesaplama

1. Ders Verme: İtalya'nın Milano şehrindeki bir yükseköğretim kurumunda 4-5-6 Mayıs 2017 tarihlerinde ders vermek üzere bulunacak ve seyahat tarihleri 3 ve 7 Mayıs olacak personelimize tahsis edilecek hibe miktarı toplam 905 Avro'dur.

Seyahat: Milano-İzmir (1673 km) 275 Avro

Gündelik/Harcırah: 126 Avro x 5 gün (3 gün ders+2 gün seyahat)= 630 Avro

Toplam Ödenecek Hibe: 275 + 630 = 905 Avro (İtalya için ödenen günlük harcırah miktarı 126 Avro'dur.)

2. Eğitim Alma: Portekiz'in Porto şehrindeki bir araştırma merkezinin 25-29 Mayıs 2017 tarihlerinde verdiği sertifika eğitimine katılacak ve 22 Mayıs-2 Haziran tarihlerinde seyahat edecek bir personelimize tahsis edilecek hibe miktarı 1.286 Avro'dur.

Seyahat: Porto-İzmir (3048 km.) 530 Avro

Gündelik/Harcırah: 108 Avro x 7 gün (5 gün eğitim+2 gün seyahat)= 756 Avro

Toplam Ödenecek Hibe: 530 + 756 = 1.286 Avro (Portekiz için ödenen günlük harcırah miktarı 108 Avro'dur.)

5. DİĞER BİLGİLER

Bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, Erasmus Programı'na sadece bir kez katılımı esastır, ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun belgelendirilmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir.

İsteyen personel maddi destekten feragat ederek de programa katılabilir. Hibesiz katılım için de personelin bu bilgilendirme belgesinde sunulan esaslar doğrultusunda başvurusunu yapması ve başvurunun seçim komitesince değerlendirilmesi gerekir.

Erasmus+ Programına gösterdiğiniz ilgi ve desteğe teşekkür ederiz.

Yaşar Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler ve Programlar Ofisi